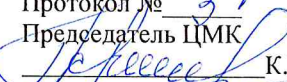


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

(ГБПОУ КК АЮТ)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
открытого внеклассного мероприятия
«Собеседование как шаг к успешной карьере»

Подготовили преподаватели
Глухова Д.В.
Серобян Т.К.

Рассмотрена и утверждена
на заседании цикловой
методической комиссии
обще профессиональных дисциплин
« 12 » *ноября* 2018 г.
Протокол № 3
Председатель ЦМК
 К.В. Кравченко

2018 - 2019 уч. год



Пояснительная записка

Методическая разработка внеклассного мероприятия «Собеседование как шаг к успешной карьере» составлена для обучающихся 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в целях оказания практической помощи при прохождении собеседования в процессе трудоустройства и адаптации выпускников на рынке труда.

Трудоустройство молодого специалиста и начало работы по специальности - важнейший этап его профессиональной жизни. Это непростой процесс и далеко не каждый человек способен успешно пройти его, даже при наличии хорошего образования и опыта работы.

Всем известно, что любая успешная карьера начинается с удачно пройденного собеседования. От того как оно пройдет, будет зависеть трудоустройство в желаемую организацию, и будет правильным ответственно отнестись и заранее подготовиться к этому мероприятию.

Форма проведения: деловая игра с элементами беседы.

Цели внеклассного мероприятия

Обучающая:

- ознакомить обучающихся с особенностями прохождения и различными стилями собеседований.

Воспитательная:

- способствовать последовательному формированию активной позиции личности от субъекта профессионального образования (студент) к самореализации и успешности в профессии (профессионал);

Развивающая:

- развить способность самопрезентации студентов в процессе поиска работы.

Задачи:

1. Повысить эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума.
2. Ознакомить студентов с требованиями работодателей при устройстве на работу.
3. Рассмотреть различные стили собеседований.
4. Развить дискуссионные умения студентов.
5. Продемонстрировать творческие навыки студентов.

Ход мероприятия:

1. Вводная часть - приветствие, вступительная речь 10 мин.

2. Основная часть:

- беседа с приглашенным представителем потенциального работодателя 10 мин.;

- беседа с педагогом-психологом техникума 10 мин.;

- проведение деловой игры 25 мин.

3. Заключительная часть – подведение итогов 5 мин.

Ведущий 2. *Группа №6 подготовила такой стиль собеседования, как ситуационное интервью.*

Выступление группы.

Группа резюмирует свое выступление.

Миниатюра.

Заключительная часть:

Ведущий 1. Вот и подошло к логическому завершению наше мероприятие. Оно позволило Вам продемонстрировать свои теоретические знания, творческие способности и коммуникативные навыки.

Очень надеемся, что мероприятие помогло Вам сформировать активную позицию в самореализации и успешности в будущей специальности.

Ведущий 2. Для подведения итогов мероприятия слово предоставляется заведующему производственной практикой - Ситник Марине Олеговне.

Благодарим всех за участие.

Мы рассмотрим лишь некоторые из них, которые в настоящее время весьма актуальны.

Ведущий 2. Каждая из групп 3 курса специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение подготовила выступления (теоретический материал, презентацию, творческую миниатюру) по одному из стилей собеседования (по выбору).

Основная часть:

Ведущий 1. Предлагаем попробовать свои силы.

Ведущий 2. *Группа №1 подготовила такой стиль собеседования, как стрессовое интервью.*

Выступление группы.

Группа резюмирует свое выступление.

Миниатюра.

Ведущий 1. *Группа №2 подготовила такой стиль собеседования как коллегиальное интервью.*

Выступление группы.

Группа резюмирует свое выступление.

Миниатюра.

Ведущий 2. *Группа №3 подготовила такой стиль собеседования, как групповое интервью.*

Выступление группы.

Группа резюмирует свое выступление.

Миниатюра.

Ведущий 2. *Группа №4 подготовила такой стиль собеседования, как информационное интервью.*

Выступление группы.

Группа резюмирует свое выступление.

Миниатюра.

Ведущий 1. *Группа №5 подготовила такой стиль собеседования, как один на один.*

Выступление группы.

Группа резюмирует свое выступление.

Миниатюра.

Время проведения: 60 мин.

Оснащение: методическая разработка открытого внеклассного мероприятия, USB накопитель с презентацией мероприятия, мультимедийная установка, ПК, проектор, экран, раздаточный материал.

Подготовительная работа: оформить помещение; подготовить и распечатать раздаточный материал в виде буклета и информационных материалов по вопросу собеседования; обеспечить техническое оснащение; подготовить выступления ответственных лиц по теме мероприятия; рекомендовать литературу по теме для выступающих; провести консультации; подготовить видео- и киноматериалы.

Тема мероприятия:
«Собеседование как шаг к успешной карьере»

*Есть три ошибки в общении людей:
первая – это желание говорить прежде,
чем нужно; вторая – застенчивость,
не говорить когда это нужно; третья –
говорить, не наблюдая за вашим слушателем.
(Конфуций, философ)*

Обучающимся каждой из групп 3 курса специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» накануне озвучена тема мероприятия, для самостоятельной подготовки теоретического материала, презентации группы и творческих миниатюр по теме «Собеседование» по одному из предложенных стилей.

Вводная часть:

Открытие мероприятия

Ведущий 1. Добрый день дорогие друзья, уважаемые коллеги!

Сегодня в преддверии выпуска студентов третьего курса специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение хочется поговорить о первой ступени в пути молодого специалиста на рынке труда. Трудоустройство молодого специалиста и начало работы по специальности - важнейший этап его профессиональной жизни. Самым важным моментом в трудоустройстве является собеседование.

Ведущий 2. Молодые специалисты еще не имеют опыта работы по специальности, а иногда и опыта трудовой деятельности вообще. Кроме того, молодежи свойственно отсутствие активной позиции на рынке труда, необъективная оценка собственных возможностей и завышенные требования к условиям труда и заработной плате, размытость личностных и профессиональных целей. Необходимость сформировать у выпускников адекватные представления о рынке труда, и получения навыков самостоятельного поиска работы предопределило тему данного мероприятия.

Ведущий 1. Вспомним что такое собеседование?

Собеседование — это встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу.

Собеседование на работу может быть разным и непредсказуемым, многое зависит от индивидуального подхода работодателя.

Ведущий 2. Работодатель тоже бывает разным и главный вопрос: «Какого работника он хочет видеть в качестве сотрудника организации?»

Обратите внимание на экран (*просмотр презентации*), на слайдах презентации ярко освещены особенности, которые необходимо учесть для успешного прохождения собеседования.

Ведущий 1. Сейчас у Вас есть уникальная возможность лично пообщаться и задать интересующие вопросы по процедуре собеседования потенциальному работодателю.

Ведущий 1. Подготовка к собеседованию включает в себя 3 важных момента:

1. Подготовку самопрезентации и ее репетицию.
2. Подготовку портфолио (наград, статей о вас), работ и примеров, подтверждающих вашу компетенцию для этого вакантного места.
3. Отдых и дальнейший вход в «ресурсное состояние» - состояние, в котором Вы максимально собраны и продуктивны.

Ведущий 2. Большая часть подготовки несомненно отводится к составлению ответов, т.е. вербальной части. Это основа всех основ для успешного прохождения собеседования. Согласитесь, если вы не знаете, что сказать и не уверены в правильности своих ответов, то компенсировать это одним языком тела не получится. Однако, когда вы подготовили свои ответы, то для усиления воздействия в несколько раз язык невербального общения несомненно играет доминирующую роль.

Ведущий 1. Для ознакомления с особенностями практического применения языка невербального общения слово предоставляем педагогу-психологу нашего техникума Назаренко Марине Александровне.

Ведущий 2. Отметим, что профессионалы чаще всего «собеседование» называют «интервью». Соответственно, человек, который проводит собеседование - интервьюер.

Непосвященный человек не всегда может отличить одно собеседование от другого. Но знать это необходимо.

Ведущий 1. Стилей собеседования очень много:

- Компьютерное интервью
- Собеседование один на один
- Многоэтапное интервью
- Коллегиальное интервью
- Групповое интервью
- Ситуационное интервью
- Стрессовое интервью
- Поведенческое интервью
- Информационное интервью.